



急募



～正社員募集内容～

募 集 人 員	2名 増員による採用
資 格 等	高卒以上、年齢 40 歳まで(省令 3 号のイ) PC(Word、Excel、パワポ)スキル要
仕 事 内 容	顧客用の資料作成、電話メール等の対応、見積・請求書等の作成や納品。顧客情報管理や集計、商品等の手配など(仕事はチームで行っています)基本残業なし。女性も働きやすい環境づくりに取り組んでいます!
給 与	月給 191,000～253,500 円(手当等含む) ※通勤手当は別途規程により支給
就 業 時 間	9:00～18:00(休憩 12:00～13:00 の 1h)
休 日	年間 117 日 休日は土曜・日曜・祝日(うち土曜に年 3 回出勤有)
待 遇	昇給年 1 回、賞与年 2 回、社会保険完備、退職金制度
そ の 他	試用期間有(3 カ月)

～パート募集内容～

募 集 人 員	2名 増員による採用
資 格 等	PC(Word、Excel、パワポ)スキル要
仕 事 内 容	顧客情報の入力・チェック作業、集計管理、見積・請求書作成、顧客との電話メール等の対応、郵送作業、スケジュール管理等(仕事はチームで行っています)女性も働きやすい環境づくりに取り組んでいます!
給 与	時給 930～1,050 円 ※通勤手当は別途規程により支給
就 業 時 間 等	9:00～16:00(休憩 12:00～13:00 の 1h) 週 3～4 日程度 勤務日数・時間等相談可能です。
休 日	シフト表による(土曜・日曜・祝日勤務は原則ありません)
そ の 他	昇給年 1 回、試用期間有(3 カ月)

履歴書(写真貼付)を下記に郵送ください。書類選考後面談日等ご連絡いたします。

郵送先: 371-0023 前橋市本町 2-2-12 前橋本町スクエアビル 5F

お問合せは 平日 10:00～17:00 電話 027-289-4555 求人担当/増野まで